

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке информирования работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений в государственном унитарном
предприятии Краснодарского края «Кубаньфармация»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками ГУП КК «Кубаньфармация» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В Положении используются следующие понятия:

- работодатель - юридическое лицо, генеральный директор ГУП КК «Кубаньфармация»;
- ответственное лицо по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в ГУП КК «Кубаньфармация»;
- работники - физические лица, состоящие с предприятием в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника об обращении к нему, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

- противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику предприятия обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя;
- замещаемая должность;
- контактный телефон;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГУП КК «Кубаньфармация», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. Проверка факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией.

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается и утверждается работодателем.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника к незаконному исполнению правонарушений, к которым его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликт интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения.

И.о. генерального директора

Т.А. Сайкова

«Согласовано»:

Заместитель генерального директора

Д.Н. Кугаевский

Начальник юридического отдела

С.А. Москвинова

Начальник отдела кадров

О.М. Иванова

Приложение к Положению о
порядке информирования
работниками работодателя о
случаях склонения их к
совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в
государственном унитарном
предприятии Краснодарского края
«Кубаньфармация»

ЖУРНАЛ
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников ГУП КК «Кубаньфармация» к совершению коррупционных
правонарушений

N п/п	Дата регистра ции	Сведения об уведомит еле	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведени и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результат ам проверки	Дата и исходящий номер направлени я материалов в правоохран ительные органы	Примечание

Государственное унитарное предприятие
Краснодарского края
«КУБАНЬФАРМАЦИЯ»

П Р И К А З

« 01 » 06 2025 года

№ 561/05

г. Краснодар

Об утверждении Положения

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Краснодарского края от 23 июля 2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в целях защиты законных интересов работников ГУП КК «Кубаньфармация» от угроз, связанных с коррупцией при исполнении ими должностных обязанностей, для организации проведения проверки сведений о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также установки порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГУП КК «Кубаньфармация» (Приложение).

2. Отменить действие приказа № 5/01 от 09.01.2019 года «Об утверждении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГУП КК «Кубаньфармация»

3. Назначить ответственным лицом по приему уведомлений и занесению в «Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений» главного юрисконсульта юридического отдела Е.А. Стрельцову.

4. Отделу информационных технологий (А.Е. Кеберле) разместить (опубликовать) Положение на официальном сайте ГУП КК «Кубаньфармация».

5. Главному юрисконсульту юридического отдела (Е.А. Стрельцовой) разместить Положение на информационном стенде ГУП КК «Кубаньфармация».

6. Приказ довести до сведения работников ГУП КК «Кубаньфармация».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Д.Н. Кугаевского.

И.о. генерального директора



Т.А. Сайкова